



2. Verrà quindi fissato l'appuntamento per il sopralluogo da parte del tecnico del Distributore; a seguito del sopralluogo riceverà un preventivo con gli eventuali costi da sostenere.
3. In caso di accettazione, per dare avvio dei lavori, dovrà presentare la copia del preventivo firmata e accompagnata dagli allegati e dalla ricevuta di pagamento, qualora il preventivo prevedesse dei costi.
4. **ATTENZIONE:** l'esecuzione del lavoro di spostamento del contatore, comporterà anche la disattivazione della fornitura. Per procedere alla riattivazione del gas, dovrà essere presentata al Distributore la documentazione tecnica prevista dalla delibera ARERA 40/14, che le verrà fornita da S4 Energia; tale documentazione sarà sottoposta ad accertamento da parte del Distributore: se positivo verrà fissato l'appuntamento per la riattivazione del contatore. Sottolineiamo che dal momento della disattivazione del contatore alla riattivazione, è possibile che passino diversi giorni.

### Come inviare il modulo

Il presente modulo deve essere inoltrato debitamente compilato e firmato tramite e-mail all'indirizzo: [servizioclienti@s4energia.it](mailto:servizioclienti@s4energia.it), a mezzo posta a: S4 Energia S.r.l. - Via Torino, 105 – 30172 Venezia, oppure tramite fax al numero 041 3969002.

### Documenti da allegare

- Persona fisica: documento di identità o passaporto in corso di validità dell'intestatario della fornitura.
- Persona giuridica: documento di identità o passaporto in corso di validità dell'amministratore/rappresentante legale.
- Condominio: documento di identità o passaporto in corso di validità dell'amministratore e verbale di nomina dell'amministratore, Codice Fiscale del condominio o dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Associazioni, Enti, circoli sportivi, Enti religiosi: documento di identità dell'avente titolo

Luogo: \_\_\_\_\_

Data: \_\_/\_\_/\_\_

Firma e timbro del dichiarante  
(Firma leggibile)

\_\_\_\_\_