

RICHIESTA SPOSTAMENTO CONTATORE GAS

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (rilasciata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto:

Nome Cognome Codice cliente

In qualità di: (barrare la casella interessata)

 INTESTATARIO FORNITURA LEGALE RAPPRESENTANTE AMMINISTRATORE CONDOMINIO TITOLARE DITTA INDIVIDUALERagione Sociale (solo utenza altri usi) Codice Fiscale Partita IVA (solo utenze altri usi) Indirizzo residenza/sede legale Numero Comune CAP Provincia Tel. fisso Cellulare Fax E-mail

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/00)

RICHIESTE LO SPOSTAMENTO DEL CONTATORE RELATIVO ALPDR , sito in:Via Numero Comune CAP Provincia Ad una distanza di circa metri dalla posizione attuale.**NOTE INFORMATIVE**

- 1) Lo spostamento di un contatore richiede sempre l'effettuazione di una prima valutazione da parte del Distributore locale (gestore delle reti), che deve verificarne la fattibilità e gli eventuali costi di esecuzione dei lavori.
- 2) Verrà quindi fissato l'appuntamento per il sopralluogo da parte del tecnico del Distributore; a seguito del sopralluogo riceverà un preventivo con gli eventuali costi da sostenere.
- 3) In caso di accettazione, per dare avvio dei lavori, dovrà presentare la copia del preventivo firmata e accompagnata dagli allegati e dalla ricevuta di pagamento, qualora il preventivo prevedesse dei costi.
- 4) **ATTENZIONE:** l'esecuzione del lavoro di spostamento del contatore, comporterà anche la disattivazione della fornitura. Per procedere alla riattivazione del gas, dovrà essere presentata al Distributore la documentazione tecnica prevista dalla delibera ARERA 40/14, che le verrà fornita da S4 Energia; tale documentazione sarà sottoposta ad accertamento da parte del Distributore: se positivo verrà fissato l'appuntamento per la riattivazione del contatore. Sottolineiamo che dal momento della disattivazione del contatore alla riattivazione, è possibile che passino diversi giorni.

IMPORTANTE

Si specifica che il modulo deve essere compilato e firmato in ogni sua parte.
I moduli pervenuti incompleti potrebbero non venir presi in considerazione.

**COME INVIARE
IL MODULO**

Il presente modulo deve essere inoltrato debitamente compilato e firmato tramite e-mail all'indirizzo: servizioclienti@s4energia.it, a mezzo posta a: S4 Energia S.r.l. - Via Torino,105 30172 Venezia, oppure tramite fax al numero 041 3969002.

**DOCUMENTI
DA ALLEGARE**

- Persona fisica: documento di identità o passaporto in corso di validità dell'intestatario della fornitura.
- Persona giuridica: documento di identità o passaporto in corso di validità dell'amministratore o rappresentante legale.
- Condominio: documento di identità o passaporto in corso di validità dell'amministratore e verbale di nomina dell'amministratore, Codice Fiscale del condominio o dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- Associazioni, Enti, circoli sportivi, Enti religiosi: documento di identità della persona avente titolo.

Firma e timbro del dichiarante

(Firma leggibile)

Data: Luogo: 